

Egenkontrol

Rengøringsopgaver udført hos Kunder.

Generelt:

Medarbejderen skal have styr på udførelse og håndtering af arbejdsopgaverne, som er aftalt ved den enkelte kundes tildelte rengøringsopgaver. (kan varieres fra gang til gang).
Medarbejderen skal overholde disse tildelte opgaver.
Opgaverne aftales mellem kunde og medarbejder.

Medarbejderens opgave består i:

Efter endt rengøring, skal du kigge på, om de udførte opgaver har den kvalitet som opfylder kravene til vores Kvalitetsstandard for Praktiske opgaver.
Egenkontrollen skal foretages ved hvert besøg hos kunden.

Afvielser:

Hvis medarbejderen bliver bevist om eller konstatere, at der er opstået områder eller opgaver som kræver tilrettelse/justering, skal dette oplyses til nærmeste foresatte på Egenkontrol Skema (2013-RR001).
Denne retter så henvendelse til kunden for afklaring.

Kontrol:

Der følges op via stikprøvekontrol på kvaliteten af de udførte opgaver, derudover skal de tildelte opgavers varighed tydeligt fremgå af medarbejderens timeregistreringsseddel som kontrol for at der er overensstemmelse mellem forbrugt tid og disponeret.

Egenkontrol Skema

Aflleveres til nærmeste foresatte.

Skal udfyldes af rengøringspersonalet.

Dato:	Borgers Navn og adresse:	Beskrivelse af observation

Medarbejder Navn: _____

